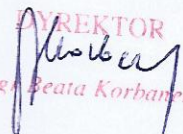


PROCEDURY OBIEGU ORZECZEŃ I OPINII WYDAWANYCH PRZEZ PORADNIE PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNE W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 5 W POZNANIU.

1. Oryginał orzeczenia lub opinii składają rodzice (lub za pośrednictwem wychowawcy) do sekretariatu dyrektora szkoły, gdzie jest rejestrowany i przekazywany do sekretariatu uczniowskiego, który prowadzi dokumentację w tym zakresie.
2. Sekretariat uczniowski przekazuje w odpowiedniej ilości kopię opinii lub orzeczeń do pedagoga szkolnego.
3. Pedagog szkolny za potwierdzeniem przekazuje kopie opinii lub orzeczeń wychowawcy ucznia oraz nauczycielom uczącym wskazanego ucznia .

Opinie, które wystawiają wychowawcy lub opiekunowie do różnych instytucji lub na prośbę rodziców muszą być dostarczone w dwóch egzemplarzach do sekretariatu dyrektora. Po pozytywnym zaopiniowaniu nauczyciel przekazuje rodzicom opinię dziecka.

DYREKTOR

mgr Beata Korbanek