

**TERMINARZ REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ DO PRZEDSZKOLI/ODDZ. PRZEDSZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Lp.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	od 22 czerwca (poniedziałek) do 25 czerwca (czwartek)	Wydawanie i przyjmowanie <i>wniosków</i> oraz dodatkowych dokumentów wynikających z kryteriów zapisanych w art. 131 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) oraz kryteriów określonych przez organ prowadzący. (Wprowadzanie na bieżąco <i>wniosków</i> do systemu)
2.	od 25 czerwca (czwartek) do 26 czerwca (piątek)	Komisja rekrutacyjna weryfikuje <i>wnioski</i> , pobiera z systemu listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (z uwzględnieniem wszystkich preferencji jednocześnie) na podstawie kryteriów (punktacja). System wygeneruje listę dzieci wg punktów - należy sprawdzić czy przy wprowadzaniu (zaznaczaniu) kryteriów – „tak, nie”- nie zaszła jakaś pomyłka, dokonać weryfikacji poprawności.
3.	29 czerwca (poniedziałek) godz. 14.00	Zakończenie wprowadzania danych do systemu.
4.	3 lipca (piątek) godz. 12.00	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych, listy kandydatów zakwalifikowanych do innej preferencji (przesuniętych do innej preferencji) i listy kandydatów niezakwalifikowanych (imię i nazwisko w porządku alfabetycznym) z dopiskiem: <i>LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH DZIECI DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO w SP.</i>
5.	od 3 lipca (piątek) do 7 lipca (wtorek)	Pisemne potwierdzanie woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane na rok szkolny 2020/2021 przez rodziców/opiekunów prawnych. Brak pisemnego potwierdzenia w wyznaczonym terminie jest jednoznaczny z rezygnacją w dalszym procesie postępowania rekrutacyjnego.
6.	od 7 lipca (wtorek) do 8 lipca (środa)	Weryfikacja przez Komisję list dzieci zakwalifikowanych i podpisanych przez rodziców woli zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, przyjmowanie dzieci do placówki. W systemie należy zmienić „status” zakwalifikowany na przyjęty przy dziecku, którego rodzice podpisali w terminie wolę zapisu.

7.	8 lipca (środa) godz. 15.00	Zakończenie wprowadzania danych do systemu
8.	9 lipca (czwartek) godz. 12.00	<p>Ogłoszenie listy dzieci przyjętych i listy dzieci nieprzyjętych – imię i nazwisko w porządku alfabetycznym wraz z podaniem najniższej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia.</p> <p>Listy winny być podpisane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz zawierać daty podania do publicznej wiadomości.</p> <p>Podanie informacji o przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej dysponujących wolnymi miejscami – lista placówek.</p>
9.	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
10.	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
11.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	<p>Możliwość złożenia, do dyrektora przedszkola/szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do przedszkola.</p> <p><i>Uwaga: na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.</i></p>
12.	od 1 września 2020 r.	O przyjęciu dziecka na wolne miejsca decyduje dyrektor.