

## **Załącznik nr 1 do Zarządzenia dyrektora nr 44 z dnia 31 sierpnia 2020 r.**

### **Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 65 w Poznaniu**

#### **Wstęp:**

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowania zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które szkoła powinna podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do placówki są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce, dlatego nie będziemy podejmować radykalnych środków.

#### **Podstawą do opracowania procedury są:**

- 1) obowiązujące zarządzenie PMP,
- 2) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
- 3) Statut Szkoły oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie, uwzględniające dotychczasowe przepisy,
- 4) wizja lokalna, analiza ryzyka,
- 5) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

#### **I. Obowiązki dyrektora placówki:**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Organizuje zajęcia zgodne z potrzebami uczniów i rodziców: dydaktyczne, opiekuńczo wychowawcze.
3. Zapoznaje uczniów i/lub rodziców z „Regulaminem przebywania na terenie szkoły”, „Regulaminem nauczania zdalnego”.

4. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
5. WyposaŹa szkołę w odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zuŹyte środki ochrony indywidualnej.
6. Planuje organizację pracy. MoŹe podjąć decyzję o przejściu szkoły na pracę zdalną w przypadku nałóŹenia obowiązku kwarantanny/izolacji na kogoś kto miał kontakt ze szkołą lub w przypadku niemoŹliwości zapewnienia odpowiedniej ilości kadry – ze wzgłędu na podwyŹszone standardy bezpieczeŹstwa.
7. **Decyzja o przejściu szkoły na pracę zdalną zostanie podjęta po zasięgnięciu opinii Inspektora Sanitarnego oraz uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego szkołę tj. Wydziału Oświaty Urzędu Miasta w Poznaniu.**
8. **Przejście szkoły na pracę zdalną moŹe dotyczyć wszystkich uczniów lub ich części.**
9. **O decyzji przejścia na kształcenie na odległość dyrektor informuje uczniów, rodziców i nauczycieli poprzez Zarządzenie umieszczone na stronie Zespołu oraz wysłane za pomocą e - dziennika.**
10. **Uczniów, którzy zostali objęci pracą zdalną, w czasie jej trwania obowiązują zasady zapisane w „Regulaminie kształcenia na odległość”, „Regulaminie zachowania w czasie zajęć on-line” oraz w aneksie do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.**
11. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
12. Zobowiązuje nauczyciela – bibliotekarza do wyznaczenia miejsce składowania oddawanych książek oznaczonych datą, w której zostały przyjęte.
13. Organizuje żywienie dzieci, zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez rodziców.
14. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności.
15. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
16. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakaŹenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do szkoły.

## **II. Nauczyciele zobowiązani są do:**

1. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami.
2. Ustalenia z rodzicami zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zabawek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów.
3. Wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole, w grupie i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Nieorganizowania wycieczek klasowych.
5. Częstego prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego na świeżym powietrzu (w miarę możliwości).
6. Przystosowania sali - przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji w tym przede wszystkim: usuwają z sali wszystkie zbędne i trudne do dezynfekcji przedmioty np. maskotki, dywany itp.
7. Regularnego wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę.
8. Zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk.
9. Pełnienia dyżurów na przerwach w środkach ochrony indywidualnej (maski lub przyłbice). W czasie prowadzenia zajęć decyzję o stosowaniu środków ochrony osobistej, podejmuje nauczyciel, z wyjątkiem nałożenia takiego obowiązku przez dyrektora poprzez zarządzenie.
10. Przypominania o niedotykanii przez dzieci rękami części twarzy, częstym myciu rąk wodą z mydłem oraz dopilnowaniu, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety
11. Przypominania podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kaszlnięcia itp. w odpowiedni sposób.
12. Wstrzymania się od organizowania spotkań międzygrupowych.
13. Stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka.
14. W przypadku zaobserwowania u ucznia niepokojących objawów związanych ze stanem zdrowia nauczyciel jest zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia sytuacji w sekretariacie szkoły.
15. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy i dostosowania formy i metod pracy do zaistniałej sytuacji w ramach możliwości placówki.
16. Niekorzystania z telefonu komórkowego podczas zajęć z dziećmi, poza koniecznością zgłoszenia sytuacji opisanych w p. 14.
17. Przed spożyciem posiłków, sprawdza higienę przygotowania stołówki szkolnej lub innego pomieszczenia, w którym dzieci będą spożywały posiłki.
18. Umożliwić korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego w czasie przerw (w miarę możliwości).

### III. Obowiązki pracownika:

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. Pracownik szkoły używa środków ochrony osobistej zgodnych z zaleceniami dyrektora szkoły.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub kogoś z domowników, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy pracownik często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myje ręce zgodnie z instrukcją.
5. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzy salę co najmniej raz na godzinę i wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchnie płaskich, w tym blatów stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci.

### IV. Obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Przestrzegają wytycznych szkoły dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę szkoły przebiegało sprawnie.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Nie posyłają na zajęcia dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. **Przyprowadzają do szkoły tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.**
6. **W przypadku alergii i astmy rodzice/opiekunowie są zobowiązani do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego chorobę.**
7. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka przed wejściem do placówki oraz w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
8. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.
9. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.

10. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka). **W przypadku braku kontaktu z uprawnionymi osobami, powiadamy odpowiednie instytucje.**
13. Są zobowiązani do zgłoszenia faktu kontaktu z osobą przebywającą na kwarantannie lub zarażoną wirusem Covid 19.
14. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
15. Niezwłocznie informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
16. Zobowiązują się do przestrzegania zaleceń przekazywanych przez pracowników szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich dzieci oraz dla osób przebywających na jego szkoły.

## **V. Obowiązki uczniów uczestniczących w zajęciach innych niż zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w świetlicy.**

1. Zabierają do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów, koniecznych do zajęć.
2. W czasie wejścia do szkoły oraz przerw międzylekcyjnych uczniowie zobowiązani są do osłony na nos i usta.
2. W drodze do i ze szkoły korzystają zachowują dystans społeczny.
3. Zaraz po wejściu do szkoły uczniowie obowiązkowo myją lub dezynfekują ręce.
4. Bezwzględnie stosują zasady higieny:
  - ✓ często myją ręce wodą z mydłem , szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety;
  - ✓ nie podają ręki na powitanie;
  - ✓ zachowują dystans;
  - ✓ unikają dotykania oczu, nosa i ust;
  - ✓ zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracają uwagę innym w tym zakresie.

6. Unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
7. Zapoznają się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.
8. W razie konieczności kształcenia na odległość uczniowie respektują zasady zawarte w Regulaminie kształcenia na odległość i innych, do których zapoznania zostaną zobowiązani przez dyrektora lub wychowawcę.
9. Bezwzględnie przestrzegają zasad zapisanych w **Procedurach bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 65 w Poznaniu.**
10. **Uczniowie przebierający się na zajęciach wychowania fizycznego mogą przebywać w szatni w liczbie nie większej niż 12 osób jednorazowo. W przypadku klas o większej liczbie osób pierwsze przebierają się osoby zgodnie z kolejnością w dzienniku. Podczas przebierania uczniowie obowiązkowo mają założone maseczki.**

## **VI. Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne:**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego obowiązują godziny pracy szkoły: 6.30-22.00.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz wchodzenia na teren szkoły innych dorosłych, niż nauczyciele, pracownicy i dyrektor szkoły oraz osoby wynajmujące szkolne pomieszczenia..
3. Jeden rodzic lub opiekun przyprowadza dziecko do szkoły, dzwoni i gdy stawi się po nie pracownik, rodzic/opiekun przekazuje dziecko pracownikowi, który od tego momentu przejmuje odpowiedzialność za dziecko – pomaga się przebrać i towarzyszy dziecku aż do wejścia do sali. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba chcąc przyprowadzić dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i poczekania w odległości min. 2 metrów.
4. Chęć wejścia dziecka do placówki sygnalizuje się dzwonkiem przy wejściu do holu głównego w przedsionku.
5. Przy przyjęciu dziecka na zajęcia, wyznaczony przez Dyrektora pracownik, któremu Rodzic oddaje pod opiekę dziecko, może dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka. Przy stanie podwyższonej temperatury ciała (po dwukrotnym pomiarze), wynoszącej powyżej 37°C, dziecko nie zostaje przyjęte na zajęcia. Odmowa przyjęcia dziecka może również mieć miejsce w sytuacji stwierdzenia przez Dyrektora lub wyznaczonego przez niego pracownika, innych, widocznych objawów złego stanu zdrowia dziecka (kaszel, katar). Podjęta w danej sytuacji decyzja jest ostateczna.

6. Tylko jedna dorosła osoba przyprowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce.

7. Chcąc odebrać dziecko ze szkoły, rodzic dzwoni na dzwonek przy wejściu do holu głównego w przedsionku, czeka, aż dziecko się przebierze i pracownik odprowadzi je do drzwi wejściowych, do rodzica. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach (w przedsionku wejścia głównego), kolejna osoba chcąca odebrać dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i poczekania w odległości min. 2 metrów.

8. Uczniowie przychodzący do szkoły samodzielnie wchodzi do przedsionka pojedynczo lub utrzymując odległości min. 2 metrów od innego ucznia. Udają się bezpośrednio pod salę lekcyjną, oczekując na nauczyciela zachowując 2 metrowy odstęp.

9. Istnieje bezwzględny zakaz przynoszenia zbędnych przedmiotów – w tym zabawek, dzieci nie zabierają do domu żadnych swoich prac.

10. Uwzględniając wytyczne GIS oraz specyfikę działania placówki i dobre praktyki związane z opieką nad dziećmi zawiesza się wyjścia poza teren szkoły.

11. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w szkole na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do szkoły w ciągu danego dnia.

12. Sale, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności dzieci.

13. W przypadku objęcia nauczaniem zdalnym jednego lub kilku oddziałów klasach, uczniów obowiązuje dotychczasowy plan zajęć ( zajęcia prowadzone on-line).

14. W przypadku objęcia nauczaniem zdalnym wszystkich oddziałów z danego etapu edukacyjnego, lub całej szkoły obowiązuje zmieniony plan zajęć, o którym uczniowie, rodzice i nauczyciele zostaną poinformowani zarządzeniem dyrektora.

## **VII. Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji**

1. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w szkole stwierdzono objawy infekcji, w tym wzrost temperatury lub zostaną zauważone jakiegokolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.), zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium.
2. Gdy u dziecka stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia z pewnością przyczyny jej wystąpienia. Dziecko

może wrócić na zajęcia w szkole pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.

3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu przez nauczyciela lub pracownika Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5.
4. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno– epidemiologiczną o danej sytuacji w szkole.
5. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza stanowisko pracy. Zostaje niezwłocznie odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium.

Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej.

6. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylenie, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci.
4. Procedury obowiązują do odwołania.

Załączniki:

1. Zgoda na pomiar temperatury.